Локально-нормативный акт. «УТВЕРЖДЁН»

Приложение №10 к Уставу Решением общего собрания членов ТСН СНТ «Скалистый-89» членов ТСН СНТ «Скалистый-89»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЗАОЧНОМ ГОЛОСОВАНИИ И РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ**

Настоящий локально-нормативный акт является приложением к Уставу Товарищества. Он дополняет и конкретизирует порядок деятельности Правления Товарищества, обозначен-ный в части 8 статьи 7 Устава Товарищества и является внутренним документом Товарищества. Настоящее положение разработано в целях упрощения процедуры принятия решений членами Товарищества и правообладателями земельных участков -гражданами, не участвующими в Товариществе, по вопросам, выносимым на общее собрание и необходимых для функционирования Товарищества.

***1. Общие положения.***

**Основными задачами Положения являются:**

- создание максимально прозрачной системы выявления и учёта мнений садоводов по вопросам, решение которых необходимо для функционирования Товарищества; - создание условий, обеспечивающих возможность каждого садовода знакомиться со всеми документами и материалами по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

Настоящее положение определяет:

- порядок подготовки общего собрания в заочной форме; - порядок оповещения членов Товарищества, кандидатов в члены Товарищества, граждан не участвующих в Товариществе, о проведении общего собрании в заочной форме и о повестке дня такого собрания; - порядок ознакомления членов Товарищества, кандидатов в члены Товарищества, граждан не участвующих в Товариществе, с документами и материалами, необходимыми для принятия решений по вопросам, выносимым на голосование; - порядок принятия от садоводов предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, порядок рассмотрения предложений; - определение моментов начала и окончания процедуры заочного голосования ;- требования, предъявляемые к формам документов для голосования; - непосредственно голосование; - подведение итогов заочного голосования; - оформление решения общего собрания.

Во всем остальном, что не урегулировано настоящим положением, применяются нормы законодательства РФ.

***2. Порядок подготовки общего собрания членов Товарищества в заочной форме.***

2.1. Заочное голосование проводится по решению общего собрания членов Товарищества или по решению правления Товарищества.

2.2. На основании Федерального Закона от 31 июля 2020 г № 306-ФЗ «О внесении изменений в статьи 17 и 54 Федерального закона 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части уточнения порядка проведения общих собраний членов Товарищества) **изменения касаются возможности проводить общее собрание в заочной форме по любым вопросам повестки дня**, независимо от наличия в Уставе Товарищества порядка проведения собрания.

При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо её части решения общего собрания членов Товарищества могут быть приняты путём проведения заочного голосования по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания членов садоводческого Товарищества, независимо от наличия в уставе Товарищества порядка Заочного голосования.

Решение общего собрания членов Товарищества может быть принято путём проведения заочного голосования по вопросам, относящимся к **исключительной компетенции** **общего собрания членов Товарищества**, предусмотренным частью 1 статьи 17 Закона № 217-ФЗ, независимо от наличия в Уставе Товарищества порядка заочного голосования.

***3. Компетенция общего собрания членов Товарищества:***

**3.1. К исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества относятся**:

1) изменение Устава Товарищества; 2) избрание органов товарищества (Председателя Товарищества, членов Правления Товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий; 3) определение условий, на которых осуществляется оплата труда Председателя Товарищества, членов Правления Товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры; 4) принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков; 5) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования; 6) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства; 7) прием граждан в члены Товарищества, исключение граждан из числа членов Товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены Товарищества;

8) принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов Товарищества; 9) одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории садоводства;

10) распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых или огородных земельных участков между членами Товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

11) утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора); 12) утверждение положения об оплате труда работников и членов органов Товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с Товариществом; 13) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) Товариществ, вступлении в них или выходе из них; 14) заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором Товарищества; 15) утверждение порядка ведения общего собрания членов Товарищества, деятельности Председателя и правления Товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества; 16) рассмотрение жалоб членов Товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, Председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества; 17) утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении; 18) утверждение отчетов правления Товарищества, отчетов председателя Товарищества; 19) определение порядка рассмотрения органами Товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов Товарищества; 20) принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов Товарищества; 21) определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы, предусмотренной частью 3 статьи 20 настоящего Устава Товарищества; 22) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, предусмотренной частью 3 статьи 20 настоящего Устава Товарищества; 23) принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

3.2. Заочное голосование в Товариществе применяется в случаях невозможности проведения очного голосования с участием всех членов садового Товарищества.

3.3. Заочное голосование проводится опросным путём, причём:

а) по вопросу выборов Председателя Товарищества члены счётной комиссии лично принимают от голосующих бюллетени ;

б) по всем остальным вопросам допускается передавать бюллетени членам счётной комиссии через членов Правления, членов Товарищества, а также высылать отсканированный электронный вариант заполненного бюллетеня на электронный адрес комиссии или правления Товарищества, с последующей обязательной передачей оригинала членам счётной комиссии.

3.4. **Заочное голосование считается проведённым**, в случае если в нём приняло участие не **менее 50% + 1 членов Товарищества**.

А) По вопросам, указанным в пунктах **1-6, 10, 17, 21-23 части 1 статьи 3.1** настоящего Положения, решения принимаются **квалифицированным большинством не менее двух третей голосов** от общего числа присутствующих на общем собрании **членов Товарищества**;

Б) По вопросам, указанным в пунктах **4 – 6, 21 и 22 части 1 статьи 3.1** настоящего Положения, решения общего собрания членов Товарищества принимаются с учётом результатов голосования лиц, указанных в части 1 статьи 5 217-ФЗ, проголосовавших по указанным вопросам в порядке, установленным 217-ФЗ.

В) По иным вопросам, указанным в части **3.1** настоящего Положения, решения общего собрания членов Товарищества принимаются **простым большинством голосов** **от общего** **числа**  присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

3.5. Решения, принятые путём заочного голосования, имеют ту же силу, что и решения принятые очным голосованием на очередных, внеочередных общих собраниях членов Товарищества.

***4. Порядок проведения заочного голосования.***

4.1. Инициатор Заочного голосования принимает решение о повестке дня Заочного голосования, формулирует варианты решений, выносимых на голосование, устанавливает время и (или) сроки его проведения, место и порядок ознакомления с материалами по подготовке к собранию, содержание уведомлений, бланков решений (бюллетеней) для голосованию по вопросам повестки дня, место проведения и (или) места и порядок получения бланков решений для голосования и сбора проголосовавших бюллетеней.

4.2. Инициатор заочного голосования уведомляет членов Товарищества, кандидатов в члены Товарищества, граждан, не участвующих в Товариществе, о принятом решении провести Заочное голосование в форме, установленной Уставом Товарищества для очного общего собрания.

4.3. Инициатор Заочного голосования определяет статус Заочного голосования по каждому вопросу повестки дня и критериям оценки результатов голосования. Вопросы, по которым инициатором заявлен статус открытого голосования, должны голосоваться отдельно от вопросов, по которым заявлен статус закрытого голосования (два отдельных бланка для голосования). В случаях, если статус не определён, то статус Заочного голосования по всем вопросам повестки дня считается открытым.

4.4. При заявленном инициатором открытом голосовании по конкретному вопросу после проведения голосования с письменно оформленными решениями конкретных членов Товарищества могут быть ознакомлены все заинтересованные лица без ограничений.

4.5. При заявленном на закрытое голосование вопросе члены Товарищества, участвующие в подготовке и проведению Заочного голосования не имеют права разглашать персональные данные и решения, принятые отдельными членами Товарищества или их законными представителями, снимать и распространять копии с этих решений, если на письменном решении члена Товарищества собственноручно не сделана запись о допустимости таких действий.

4.6. Принятие решения о проведении общего собрания в заочной форме оформляется протоколом заседания Правления или протоколом общего собрания. В протокол вносятся основания для проведения собрания в заочной форме и решения, принятые для обеспечения его проведения, а также указываются:

- председатель и секретарь собрания; - члены счетной комиссии; - порядок учета выданных бюллетеней и сбора голосов (бюллетеней); - определяется срок, в течение которого необходимо подготовить уведомления и определяется состав сведений, которые в нем должны содержаться.

***5. Ответственные лица Заочного голосования и их полномочия:***

1. Председатель Заочного голосования; 2. Секретарь общего Заочного голосования; 3. Счётная комиссия Заочного голосования в количестве трёх человек.

Ответственные лица могут избираться на каждом собрании, либо на все собрания на срок до пяти лет.

Требования к тем, кого можно избрать ответственными лицами общего собрания, законодательно не установлены и их обязанности законом не определены.

***Председателем, секретарём и членами счётной комиссии Заочного голосования, по решению инициатора, могут быть назначены председатель, секретарь и члены счётной комиссии последнего очного собрания членов Товарищества или выбраны путём внесения соответствующих вопросов в бюллетень для заочного голосования.***

Если участники общего собрания отклоняют предложенные кандидатуры председателя, секретаря и членов счётной комиссии, протокол подписывает **инициатор проведённого** **собрания**. (п.21 приказа Минстроя РФ от 28.01.2019 №44/пр).

**5.1. Председателем Заочного голосования *является Председатель Товарищества.***

***Обязанности Председателя:***

а) Председатель ведёт собрание, ведает внутренним распорядком в соответствии с настоящим Регламентом; б) созывает общие собрания; в) ведёт руководство подготовкой общего заочного собрания и вопросов, вносимых на рассмотрение, составляет проект Повестки Дня собрания, после обсуждения дополнений ; г) подписывает итоговые протоколы общих собраний.

**5.2. Секретарь Заочного голосования.**

***Обязанность Секретаря:*** Секретарь Заочного голосования обеспечивает своевременное и правильное оформление протокола Заочного голосования. При приёме доверенности обязан: а) сверить данные доверителя (члена Товарищества, выдавшего доверенность) с данными реестра членов Товарищества (лиц, имеющих садовые участки в границах садоводства); б) сверить данные в паспорте представителя с данными доверенности; в) проверить дату выдачи (оформления) доверенности; г) проверить сроки действия доверенности; д) проверить полномочия представителя по доверенности; е) снять копию с доверенности, если документ не выдан только на это мероприятие (тогда возможен случай изъятия доверенности для приложений к протоколу собрания).

Если данные паспорта представителя не совпадают с данными в доверенности; если доверитель не является членом Товарищества или не является собственником садового участка в границах Товарищества; если дата выдачи доверенности отсутствует или не указаны сроки её действия (такая доверенност ь действительна в течение года с даты выдачи); если просрочены сроки действия доверенности; если полномочия по доверенности не позволяю т представителю участвовать в работе данного общего собрания членов Товарищества (общих собраний членов Товарищества), ***то такое лицо не допускается к работе собрания.***

**5.3. Счётная комиссия Заочного голосования.**

Счётная Комиссия формируется из числа членов Товарищества, избираемых общим собранием членов (собранием уполномоченных) Товарищества на срок до 5 лет.

***Обязанности счётной комиссии:*** Счётная комиссия подсчитывает голоса участников, определяет кворум иподводит итоги голосования по каждому пункту повестки дня. Члены счётной комиссии выявляют недействительные бланки бюллетеней и проверяют полномочия представителей участников голосования.

По итогам собрания председатель, секретарь и члены счётной комиссии подписывают Протокол общего собрания.

Данные о председателе, секретаре и счётной комиссии, их подписи в Протоколе общего собрания - обязательные составляющие Протокола общего собрания. Если их нет в Протоколе, значит Протокол оформлен с нарушением.

Из-за неправильного оформления протокола общего собрания решение собрания может быть признано судом недействительным. (пп.44 п.1 ст181.4ГК РФ)

***6. Порядок ознакомления членов Товарищества, кандидатов в члены Товарищества, граждан, не участвующих в Товариществе, с документами и материалами, необходимыми для принятия решений по вопросам, выносимым на голосование.***

6.1. Документы и материалы к общему собранию, проводимому в форме заочного голосования размещаются на официальном сайте ТСН СНТ «Скалистый-89» и в правлении Товарищества **не менее чем за 20 дней** до назначенной Инициатором (или правлением) даты проведения собрания.

6.2. Каждый член Товарищества, кандидат в члены Товарищества, гражданин, не участвующий в Товариществе, вправе индивидуально обратиться в Правление за разъяснением вопросов, внесенных в повестку дня, в том числе запросить документы или материалы, соответствующие вопросам повестки дня, относящиеся к его компетенции, которые помогут ему принять объективное решение.

6.3. Предоставление запрашиваемых документов может осуществляться различными способами: выдача документов для ознакомления Правлением, размещением документов на официальном сайте Товарищества (при его наличии), размещением на информационном стенде на территории садоводства, посредством электронной почты, при этом адрес электронной почты должен быть подтверждён личным заявлением.

6.4. Место и время для ознакомления с документами и материалами указывается Правлением в уведомлении о проведении общего собрания.

***7. Порядок принятия предложений о включению в повестку дня дополнительных вопросов, порядок рассмотрения предложений.***

7.1. **Члены ТСН СНТ «Скалистый-89» имеют право** внести дополнительные предложения по всем вопросам повестки дня, которые ставятся на голосование на общем собрании, проводимом в Заочной форме.

7.2 Граждане, которые не являются членами Товарищества и не участвуют в Товариществе, **имеют право** внести дополнительные предложения по вопросам повестки дня, относящимся к их компетенции, **кроме вопросов** по которым проводятся выборы органов управления ТСН СНТ «Скалистый-89», членов ревизионной комиссии, вносятся изменения в Устав или принимается решение о ликвидации или реорганизации Товарищества.

7.3 Предложения, своевременно поступившие Инициатору или в Правление, должны быть рассмотрены Инициатором или на заседании Правления. Садоводам, предоставившим предложения, должны быть даны письменные ответы по результатам заседания Правления.

7.4 Предложения, поступившие после указанного времени, в уведомлении о проведении общего собрания в заочной форме, не выносятся на рассмотрение и голосование.

7.4 Если внесённые предложения и изменения к повестке дня общего собрания приняты Инициатором или Правлением, то Инициатор или Правление должно на своем заседании рассмотреть и принять решение по включению данных предложений в уведомление и в бюллетень для голосования.

Окончательное решение о внесении изменений и дополнений в бюллетень принимает Председатель Товарищества, руководствуясь Уставом Товарищества и Законодательством РФ.

7.5 Не допускается распространение садоводами заведомо ложной информации, служащей целью склонить других садоводов к принятию того или иного решения.

7.6 **Окончательное уведомление** о проведении общего собрания в форме заочного голосования с внесёнными по решению Инициатора или Правления предложениями садоводов публикуется **не менее чем за 14 дней до начала** **проведения общего собрания в заочной форме**.

7.7 Уведомление о проведении общего собрания в заочной форме (Приложение № 1) публикуется на информационном стенде Товарищества, на сайте (при его наличии) и совместно с бюллетенем для голосования выдается Правлением членам Товарищества под роспись или посредством почтовых / электронных писем/, направляется членам Товарищества по реквизитам, указанным в реестре Товарищества.

7.8. В случае включения в повестку общего собрания членов Товарищества вопросов, в решении которых принимают участие правообладатели земельных участков, не являющиеся членами Товарищества, последние уведомляются о проведении общего собрания членов Товарищества в заочной форме в порядке, установленном для уведомления членов Товарищества.

7.9. В уведомлении о проведении общего собрания в заочной форме указывается следующее:

- форма проведения данного собрания – заочное голосование; - повестка дня собрания; - дата и время начала и окончания периода проведения заочного голосования; - дата подсчета голосов счетной комиссией (правлением);

***8. Порядок оповещения членов Товарищества об общем собрании в заочной форме и о повестке дня такого собрания.***

8.1. Уведомление о проведении общего собрания в форме заочного голосования должно быть опубликовано не менее чем за 14 дней до начала голосования на информационных щитах на Территории Товарищества, на сайте Товарищества и в течение 7 дней совместно с бюллетенем для голосования доведено для членов Товарищества, кандидатов в члены Товари-щества и граждан, не участвующих в Товариществе, по вопросам относящимся к их компетенции.

8.2. В течение 7 дней, после объявления о заочном голосовании членами Товарищества в повестку дня могут быть внесены дополнительные предложения и изменения, которые должны быть представлены в правление Товарищества в письменном виде лично или через представителей.

***9. Требования, предъявляемые к бюллетеню для голосования***

9.1. Бюллетень для голосования оформляется в письменной форме.

9.2. В бюллетене в обязательном порядке содержатся решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «**за», «против» или «воздержался**». При этом вопросы, поставленные на голосование, должны быть так же отражены в бюллетене и сформулированы так, чтобы на них можно было дать однозначные ответы **«за», «против» или «воздержался**».

9.3. Для голосования используются бюллетени, изготовленные только Правлением Товарищества.

**9.4. Распространение бланков индивидуальных бюллетеней среди членов Товарищества для участия в заочном голосовании допускается через рассылку по электронной почте, через правление, а также путём публикации на официальном сайте Товарищества.**

***10.******Определение моментов начала и окончания процедуры заочного голосования***

10.1. Моментом начала периода голосования считается дата, которая указана в уведомлении о проведении общего собрания в заочной форме.

10.2. Периодом проведения голосования считается срок, определяемый в уведомлении о проведении заочного голосования, в течение которого члены Товарищества и граждане, не участвующие в садоводстве, принимают решения по поставленным вопросам. Период проведения голосования не может быть более 14 дней.

10.3. Моментом окончания голосования считаетс я дата, которая указана в уведомлении о проведении общего собрания в заочной форме.

10.4. Принявшими участие в заочном голосовании, считаются члены Товарищества, вернувшие заполненные бюллетени (непосредственно в правление, почтовой/электронной связью, через своих представителей либо поставившие свою подпись в ведомости учета голосов) до даты окончания голосования.

10.5. При направление заполненного бюллетеня для голосования через электронную почту. Фотооптическая копия документа должна обеспечивать сохранение всех аутентичных признаков подлинности (графическая подпись лица, его ФИО, а также даты его составления)

10.6. **Датой проведения заочного собрания считается дата окончания голосования, которая указана в уведомлении о проведении общего собрания в заочной форме.**

***11. Правила голосования.***

11.1. Голосование по вопросам повестки дня Заочного голосования проводится индивидуальными бюллетенями для голосования (Приложение № 2 к данному Регламенту), в случае если статус вопроса Заочного голосования объявлен открытым. Порядок голосования с учётом указанного правила устанавливается инициатором Заочного голосования.

11.2 Голосование осуществляется посредством заполнения бюллетеня голосования и проставления подписи в ведомости учета голосов.

11.3. Голосование в заочной форме – это принятие членом Товарищества решения «за», «против» или «воздержался» по вопросам повестки дня и опубликование решения непосредственно в бюллетене заочного голосования.

11.4. Участники Заочного голосования имеют право проголосовать бюллетенями по вопросу повестки дня сразу после регистрации, не ожидая обсуждения вопросов или разъяснений со стороны инициатора или членов счётной комиссии.

11.5. В голосовании может участвовать член Товарищества или его доверенное лицо, предъявившее простую доверенность, оформленную надлежащим образом или нотариальную доверенность.

11.6. В голосовании могут участвовать правообладатели земельных участков, не являющиеся членами Товарищества, если в повестку дня собрания включены вопросы в решении которых, в соответствии с Уставом Товарищества, они могут принимать участие.

11.7. Если в голосовании участвует доверенное лицо, то простая доверенность, сдается в счетную комиссию.

При предъявлении нотариально заверенной доверенности, сдается ее ксерокопия или в бюллетене фиксируются ее реквизиты.

***12. Подведение итогов заочного голосования.***

12.1. Бюллетени, поданные членами Товарищества, кандидатами в члены Товарищества, гражданами, не участвующими в Товариществе, на заочное голосование **после даты окончания** **прием а бюллетеней, считаются не действительными**.

12.2. Бюллетень считается действительным и принимается к учёту, если он правильно оформлен, правильно заполнен, если в нём, при голосовании, **отмечен галочкой,** в выделенном месте только один из вариантов голосования: или **«Да»,** или **«Нет**», или **«Воздержался».**

12.3. Члены Товарищества, не имеющие возможности, в отведённые Заочным голосованием сроки, передать заполненный индивидуальный бюллетень членам счётной комиссии или инициатору Заочного голосования, могут осуществить передачу отсканированного варианта бюллетеня по электронной почте, либо через другого члена Товарищества. При этом члены счётной комиссии должны позже в обязательном порядке получить от члена Товарищества оригинал бюллетеня для заочного голосования. Адреса ящиков электронной почты членов счётной комиссии или инициатора могут быть указаны в индивидуальных бюллетенях.

12.4. Подсчет голосов по вопросам, вынесенным на заочное голосование, осуществляется счетной комиссией (Правлением Товарищества) на основании бюллетеней, поданных членами Товарищества, кандидатов в члены Товарищества и граждан, не участвующих в Товариществе) и записей, внесенных в ведомость учета голосов.

12.5 Бюллетени, выданные кандидатам в члены Товарищества, считаются действительными, если за приём данного кандидата в члены Товарищества проголосовало простое большинство голосов от присутствующих на данном собрании членов Товарищества.

12.5. При подведении итогов учитываются решения в бюллетене только по тем вопросам, по которым голосующим членом Товарищества оставлен только один из возможных вариантов ответа. Графы по вопросам, которые заполнены с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, а голос учитывается как проголосовавший за «воздержался».

12.6. Не учитываются при подсчете голоса и признаются недействительными записи в бюллетене:

- заполненные простым карандашом; - в случае наличия исправлений и подчисток; - в случае если в бюллетене для голосования оставлен более, чем один вариант голосования; - в случае, если в записи не оставлено ни одного варианта голосования; - в случае, если в записи зачеркнуты все варианты голосования; - в случае отсутствия в записи реквизитов или подписи члена Товарищества;

12.7. Член Товарищества вправе обжаловать в суде решение общего собрания его членов, проведенное в форме заочного голосования, которые нарушают права и законные интересы члена Товарищества.

***13. Оформление решения Заочного общего собрания.***

13.1. Решения, принятые путём Заочного голосования оформляются Протоколом. Протокол составляется не позднее 3 дней после завершения Заочного голосования. Протокол подписывается Председателем заочного голосования, секретарём голосования и всеми членами счетной комиссии Заочного голосования.

13.2. Ведомость учета голосов оформляется к началу срока голосования и представляет собой таблицу с номерами участков и вариантами ответов «да», «нет», «воздержался».

К указанной ведомости прилагается проект документа/решения, предложенного для утверждения. Пакет документов должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью и подписью Председателя собрания.

13.3. В протоколе в обязательном порядке указываются:

- Дата, место и время подведения итогов заочного голосования, повестка дня;

- повестка дня общего Заочного голосования;

- количество голосов у всех членов Товарищества;

- количество голосов, обеспечивающих признание заочного голосования правомочным;

- количество голосов, обеспечивающих признание Заочного голосования правомочным для принятия решений по отдельным вопросам повестки дня, статус голосования (открытое или закрытое), кворум;

- решения, принятые собранием по вопросам повестки дня;

- перечень материалов, прикладываемых к Протоколу Заочного голосования (Приложения);

- протоколы счётной комиссии по итогам голосования и Приложения.

13.4. После оформления протокола об итогах голосования и ведомости учета голосов, бюллетени для заочного голосования опечатываются и передаются в Правление Товарищества на хранение.

13.5. Протокол об итогах заочного голосования и ведомость учета голосов являются документами, свидетельствующими о принятии решения общим собранием членов Товарищества по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

**13.**6**.** Решение общего собрания, проводимого в форме заочного голосования правомочно, если в нем приняло участие **более половины** **членов Товарищества или их представителей**.

13.7. Решения общего собрания членов Товарищества в заочной форме доводятся до сведения его членов в течение семи дней после даты принятия указанных решений путем опубликования результатов на информационном стенде Товарищества, а также на сайте Товарищества (при его наличии).

Протокол и все документы заочного собрания хранятся в архиве Товарищества не менее 49 лет.

13.8. Вопросы, связанные с подготовкой и проведением общего собрания Товарищества в заочной форме, не урегулированные нормами настоящего регламента, разрешаются в соответствии с нормами регламента подготовки, созыва и проведения общего собрания Товарищества, Устава Товарищества, законов и нормативных актов Российской Федерации.

13.9. Решение общего собрания **является обязательным для всех членов Товарищества**, **правообладателей, не являющихся членами Товарищества,** **в том числе для тех, которые** **независимо от причин не приняли участия в голосовании.**

**14. Приложения:**

1. Уведомления о проведении общего собрания в форме заочного голосования. 2. Бюллетень для голосования ТСН СНТ «Скалистый-89» 3. Ведомость учета голосов членов ТСН СНТ «Скалистый-89» 4. Доверенность.

**Приложение к Уставу Товарищества № 10 (Локально-нормативный акт) разработал**

**Председатель ТСН СНТ «Скалистый -89»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Краснов Е.М.**

**Приложение № 1**

**к Протоколу общего собрания**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г №\_\_\_**

**Уведомление**

**о проведении общего собрания членов ТСН СНТ «Скалистый-89» в заочной форме**

**Общее собрание в форме заочного опроса состоится с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года.**

**Повестка:**

**1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Ознакомиться с положением о порядке проведения заочного голосования, материалами, а также получить разъяснения по вопросам, вынесенным в повестку дня, и опросный лист, можно на сайте Товарищества или в Правлении в следующие сроки: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года.

**Опросные листы подлежат сдаче до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.**

**Правление ТСН СНТ «Скалистый-89»**

**Приложение №2**

**К Протоколу общего собрания**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г №\_\_\_**

**Бюллетень № \_\_\_\_\_**

**заочного голосования члена ТСН СНТ «Скалистый-89», кандидата в члены Товарищества и гражданина, не являющегося членом Товарищества, по вопросам, поставленным на голосование**

**Организация: Товарищество собственников недвижимости Садоводческое некоммерческое товарищество "Скалистый-89".**

**Юридический адрес: г.Севастополь, ул.Адмирала Юмашева, №13, кв.33 Фактический адрес: г.Севастополь, Гагаринский район, район Крепостного шоссе.**

**Форма проведения собрания: Заочное общее собрание членов ТСН СНТ «Скалистый-89».**

|  |
| --- |
| **Дата начала выдачи бюллетеней для голосования "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Приём бюллетеней Заочного голосования заканчивается "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. в 18 час. 00мин.**  **Недописанный бюллетень считается недействительным.**  **Сканированный заполненный бюллетень должен быть направлен в Правление (лично или по почте или сканирование по электронной почте в адреса членов счётной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ).**  **Подведение итогов Заочного голосования «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.** |

**Заочное голосование состоится в период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г в помещении Правления ТСН СНТ «Скалистый-89» по его фактическому адресу.**

**Ф.И.О голосующего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**№ телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Подпись члена счётной комиссии) (Дата) (Подпись)**

**------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вопрос № 1:** | | | |
| **Текст предполагаемого решения:** | | | |
| **Вариант для голосования:** | **За -** | **Против -** | **Воздержался -** |
| **Вопрос № 2:** | | | |
| **Текст предполагаемого решения:** | | | |
| **Вариант для голосования:** | **За -** | **Против -** | **Воздержался -** |
| **Вопрос № 3:** | | | |
| **Текст предполагаемого решения:** | | | |
| **Вариант для голосования:** | **За -** | **Против -** | **Воздержался -** |
| **Вопрос № 4:** | | | |
| **Текст предлагаемого решения:** | | | |
| **Вариант для голосования:** | **За -** | **Против -** | **Воздержался -** |
|  | | | |

**Приложение №3**

**К Протоколу общего собрания**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г №\_\_\_**

**Ведомость учета голосов членов ТСН СНТ «Скалистый-89»**

**Дата начала голосования «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.**

**Дата окончания голосования «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.**

**Дата окончательного подсчета голосов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.**

Повестка:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Укажите свое волеизъявление, используя слова «за», «против», «воздержался» в графах, соответствующих пунктам повестки:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **вопросы** | **дата** | **за** | **против** | **воздержался** | **подпись** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |

**Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюллетеней для голосования Результаты голосования:**

**Вопрос 1: «За» – \_\_\_; «Против» – \_\_\_; «Воздержались» – \_\_\_. Решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Вопрос 2: «За» – \_\_\_; «Против» – \_\_\_; «Воздержались» – \_\_\_. Решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Счётная комиссия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**Председатель**

**ТСН СНТ «Скалистый-89» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**М.П.**

**Приложение №4**

**К Протоколу общего собрания**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г №\_\_\_**

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

**на право предоставления интересов члена Товарищества (либо гражданина, не являющегося членом Товарищества) на общем собрании членов ТСН СНТ «Скалистый-89»**

**г.Севастополь «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г**

**Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Фамилия, имя, отчество полностью)**

**Паспорт: серия\_\_\_,№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,выдан «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г, кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код подраделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**зарегистрирован по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(полный адрес)**  **являющийся(-ся) членом (либо не являющимся членом ) ТСН СНТ «Скалистый- 89»**

**(нужное подчеркнуть), собственник (пользователь) участка № \_\_\_\_\_ Кадастровый № 91:02:006\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**доверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(фамилия, имя, отчество полностью)**

**Паспорт: серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г,**

**кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код подразделения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(полный адрес)**

**представлять мои интересы на общих собраниях членов ТСН СНТ «Скалистый-89» ( на общем собрании) со всеми правами, предоставляемыми Федеральным законом от 29.07.2017 г. № 217-ФЗ «О ведении садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,**

**в том числе:**

**- выступать от моего имени на общем собрании ТСН СНТ «Скалистый -89»,**

**- голосовать по вопросам повестки дня (в рамках касаемых вопросов), расписываться за меня и выполнять любые функции, предусмотренные действующим законодательством.**

**Настоящая доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_без права передоверия.**

**Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**( ФИО полностью) доверенного лица)**

**Доверитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**Подпись (ФИО полностью доверителя)**

**(Представителем может быт ь любое дееспособное физическое лицо, достигшее возраста 18 лет.)**