Приложение 4 к Уставу «УТВЕРЖДЕНО»

ТСН СНТ «Скалистый-89» общим собранием членов

ТСН СНТ «Скалистый-89»

Протокол № от «\_\_»\_\_\_\_\_\_202\_\_г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ТОВАРИЩЕСТВА**

**Статья 1. Общие положения**

Настоящее приложение к уставу товарищества регулирует порядок деятельности ревизионной комиссии , обозначенный в части 8 статьи 14 устава товарищества и формулирует основные требования к ревизионной комиссии (ревизору) товарищества

**Статья 2. Правовое положение ревизионной комиссии (ревизора).**

1. Ревизионная комиссия товарищества является органом внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью товарищества, в том числе за деятельностью его Председателя и правления.

2. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии со статьёй 14 устава товарищества и настоящим приложением.

3. Ревизионная комиссия осуществляет свою работу на коллегиальной основе при соблюдении принципов законности, социальной справедливости, плановости, оперативности, ответственности за качество контроля финансово-хозяйственной деятельности товарищества.

4. Ревизионная комиссия подотчётна только общему собранию членов товарищества.

5. Правление товарищества и Председатель товарищества подконтрольны ревизионной комиссии в плане соблюдения законности осуществляемых ими финансово-хозяйственных операций. По требованию ревизионной комиссии (ревизора) Председатель товарищества, члены правления, а также все наёмные рабочие товарищества обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

6. Ревизионная комиссия правомочна производить ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности, как в плановом, так и во внеплановом (внеочередном) порядке.

Правила подготовки и проведения плановых и внеплановых проверок, а также иные формы работы ревизионной комиссии определяются решениями Ревизионной комиссии, принимаемыми на её заседании.

7. Ревизионная комиссия вправе в любое время по собственной инициативе провести проверку определённой сферы или в целом финансово-хозяйственной деятельности товарищества. Указанные действия она обязана также совершить на основании решения общего собрания, правления товарищества или по требованию не менее одной четвёртой членов товарищества.

Расходы на проведение проверки, осуществляемой по требованию членов товарищества, несут те его члены, которые потребовали проведения проверки, если общее собрание не

сочтёт необходимым произвести соответствующие расходы за счёт товарищества.

8. Ревизионная комиссия принимает решения в пределах своей компетенции. Решения ревизионной комиссии носят для контролируемых исполнительных органов и для общего собрания рекомендательный характер.

10. Деятельность членов ревизионной комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

11. Члены ревизионной комиссии несут ответственность за ненадлежащее выполнение

обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и уставом товарищества

**Статья 3. Ревизионная комиссия (ревизор) обязана:**

1) проверять выполнение правлением товарищества и Председателем товарищества решений общих собраний членов товарищества, законность сделок, совершённых органами товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;

2) осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности товарищества не реже чем один раз в год, либо в иной срок, если такой срок установлен решением общего собрания

членов товарищества;

3) отчитываться об итогах ревизии перед общим собранием членов товарищества с предоставлением предложений об устранении выявленных нарушений;

4) сообщать общему собранию членов товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов товарищества;

5) осуществлять проверку своевременного рассмотрения правлением товарищества или

Председателем товарищества заявлений членов товарищества.

**Статья 4. Компетенция ревизионной комиссии.**

1. Ревизионная комиссия обязана:

а) проверять выполнение правлением товарищества и Председателем товарищества решений общего собрания, законность гражданско-правовых сделок, совершённых Председателем Товарищества, а также выполнение органами товарищества требований Устава и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Товарищества, состояние его имущества;

б) осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности товарищества не реже чем один раз в год, а также по инициативе любого члена ревизионной комиссии, решению общего собрания членов товарищества, либо по требованию одной пятой общего числа членов Товарищества или одной трети общего числа членов правления;

в) отчитываться о результатах ревизии перед общим собранием членов товарищества с предоставлением рекомендаций по устранению выявленных нарушений;

г) докладывать общему собранию обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления Товарищества;

д) осуществлять контроль за рассмотрением правления товарищества и Председателем товарищества заявлений членов товарищества;

е) осуществлять другие полномочия в соответствии с уставом, Положением о ревизионной комиссии товарищества и решения общего собрания членов товарищества.

2. По результатам ревизии при создании угрозы интересам товарищества и его членам

либо при выявлении злоупотреблений Председателя товарищества или членов правления

ревизионная комиссия в пределах своих полномочий вправе созывать внеочередное общее собрание.

3. При необходимости созыва внеочередного общего собрания ревизионная комиссия,

как инициатор этого созыва, должна направить в правление письменное мотивированное требование о созыве такого собрания и сроках его проведения. К своему требованию в виде решения заседания комиссии, подписанному Председателем и членами, принявшими данное решение, ревизионная комиссия обязана приложить акт ревизии, содержащий сведения об угрозе интересам товарищества и его членов, либо о выявлении злоупотреблений со стороны Председателя товарищества и/или членов правления.

4. В случае отказа правления созвать внеочередное собрание ревизионная комиссия вправе обжаловать такое решение в суде.

**Статья 5. Основные принципы работы комиссии.**

1. Ревизионная комиссия решает все основные вопросы своей компетенции в интересах выполнения задач, вытекающих из:

а) обязательных норм действующего законодательства;

б) прав и обязанностей Ревизионной комиссии, изложенных в уставе товарищества и настоящем положении;

в) решений общих собраний;

г) результатов ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности товарищества.

2. В проведении ревизий и проверок принимают участие все члены комиссии, распределяя между собой участки контроля.

3. Ревизионная комиссия принимает решения только после коллегиального обсуждения результатов ревизий и проверок. Квалифицируя вскрытые недостатки и нарушения в соответствии с законодательством.

4. Ревизионная комиссия обязана защищать права и законные интересы членов товарищества и его членов, установленные и гарантируемые Российским законодательством.

5. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности товарищества проводится не реже одного раза в год.

6. По решению общего собрания, по собственной инициативе или по требованию других инициаторов внеочередных ревизий и проверок ревизионная комиссия не позднее чем в трёхдневный срок принимает соответствующее решение, доводит его до правления товарищества и при содействии этого органа приступает к проведению ревизии.

7. Ревизионная комиссия осуществляет ревизии и проверки в установленные ею сроки и в необходимом объёме. Оперативные планы ревизий разрабатываются и утверждаются Ревизионной комиссией самостоятельно.

8. При необходимости сбора информации комиссия вправе требовать от подвергаемых контролю должностных и иных лиц не только устных, но и письменных объяснений по выявленным нарушениям и злоупотреблениям финансово-хозяйственной деятельности.

**Статья 6. Порядок проведения заседаний комиссии.**

1. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, подготовки и проведения плановых и внеплановых проверок, а также в иных формах, определяемых ревизионной комиссией. Заседания ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

2. Заседания ревизионной комиссии проводятся в соответствии с графиком заседаний, утверждённым председателем ревизионной комиссии.

При возникновении чрезвычайных обстоятельств любой член ревизионной комиссии вправе собрать заседание данного органа в любое время.

3. На заседаниях ревизионной комиссии рассматриваются вопросы, предложенные общим собранием, правлением или любым членом ревизионной комиссии.

4. Подготовку и организацию заседания ревизионной комиссии обеспечивает её Председатель.

5. Заседание ревизионной комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее чем две трети избранных членов ревизионной комиссии.

6. Заседание ревизионной комиссии открывает и ведёт его любой член комиссии. Он информирует членов комиссии о повестке дня заседания, основаниях и мотивах включения в неё предложенных вопросов.

7. На заседаниях комиссии в повестку дня могут быть включены и другие вопросы, если за них проголосует более 50% присутствующих на заседании её членов .

8. В повестку дня заседания комиссии в обязательном порядке включаются вопросы, рассмотрение которых не терпит отлагательств, в соответствии с решением общего собрания или требований инициаторов внеочередной ревизии.

9. На заседаниях ревизионной комиссии могут присутствовать с правом совещательного голоса члены правления, представители инициативных групп членов Товарищества, потребовавших проведения внеочередной ревизии или проверки, а также приглашённые лица.

10. Протокол заседания ревизионной комиссии ведётся на каждом её заседании. Обязанность организовать ведение протокола возлагается на члена комиссии.

Протокол заседания ревизионной комиссии в обязательном порядке содержит сведения, определяемые при открытии заседания.

11. Протокол заседания ревизионной комиссии должен быть надлежащим образом оформлен в течении **семи рабочих дней** после закрытия заседания в двух экземплярах.

Все экземпляры протокола подписываются членами комиссии, присутствующими на заседании, и удостоверяются круглой печатью Товарищества.

12. Протоколы заседания ревизионной комиссии подшиваются в папку протоколов заседаний данного органа. Копии протоколов заседаний ревизионной комиссии товарищества, заверенные выписки из данных протоколов, предоставляются для ознакомления членам Товарищества и лицам, ведущим садоводство на территории товарищества в индивидуальном порядке, по их требованию, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится товарищество, органам государственной власти субъекта Российской Федерации. судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

**Статья 7. Порядок принятия решений комиссией.**

1. Ревизионная комиссия принимает решения на основе имеющихся у неё полномочий в соответствии с действующим законодательством и уставом товарищества.

2. Принятию решения должно предшествовать изучение и коллегиальное обсуждение информации, полученной в процессе ревизии, проверки или комплексной ревизии.

3. Решения ревизионной комиссии принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Все решения р евизионной комиссии оформляются протоколом заседания, на котором были приняты соответствующие решения.

4. К решениям комиссии об итогов ревизии или проверки прилагаются соответствующие акты и (или) справки, в которых содержаться предложения комиссии об устранении вскрытых нарушений и недостатков финансово-хозяйственной деятельности.

5. Выписки из протоколов заседаний ревизионной комиссии, копии справок о проверках и актах ревизий предоставляются правлению товарищества. Они также могут предоставляться органам местного самоуправления по их письменным запросам либо по инициативе ревизионной комиссии.

**Статья 8. Виды контрольных функций комиссии.**

1. Свои контрольные функции ревизионная комиссия осуществляет в виде ревизий и проверок, возможно также комплексное сочетание этих двух видов контроля финансово-

хозяйственной и организационной деятельности.

2. Комиссией проводятся ревизии:

а) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества;

б) законности гражданско-правовых сделок, совершаемых исполнительными органами Товарищества.

3. В ходе проверок проверяются:

а) выполнение правлением решений общих собраний и его собственных решений в области финансово-хозяйственной деятельности;

б) рассмотрение правлением и его Председателем заявлений, жалоб и предложений членов товарищества.

4. По результатам ревизии комиссией составляются акты, по результатам проверки справки.

**Статья 9. Порядок осуществления ревизий и проверок.**

1. Ревизии подвергаются все документы о поступлении денежных средств, их расходовании в товариществе.

2. Ревизионная комиссия обязана проверять следующие стороны финансовой деятельности:

а) правильность учёта и хранения денежных средств товарищества;

б) ход и результаты исполнения приходно-расходной сметы;

в) правильность приёма вступительных, членских, целевых или иных взносов;

г) своевременность внесения членами Товарищества взносов, коммунальных платежей и правильность взимания пеней за просрочку;

д) правильность сбора и своевременность сдачи налогов и иных платежей:

е) правильность выдачи и расходования денежных средств на хозяйственные и иные нужды товарищества, в том числе наличие и соответствие разрешительных и оправдательных документов, договоров подряда и трудовых соглашений, смет на крупные строительные и монтажные работы, актов сдачи – приёмки работ, авансовых отчётов и др.);

ж) правильность выдачи заработной платы и премиальных лицам, работающим в товариществе по трудовым договорам;

з) правильность материального поощрения членов правления, членов Ревизионной комиссии и других лиц;

и) правильность ведения документов строгой отчётности, в том числе кассовой книги, платёжных ведомостей, приходных и расходных ордеров, чековых книжек и т.д.

к) своевременность и правильность ежемесячных, квартальных и годовых отчётов бухгалтера.

3. В процессе ревизии хозяйственной деятельности Товарищества комиссия обязана проверить следующее:

а) наличие и состояние имущества товарищества с раздельным указанием имущества, являющегося собственностью товарищества как юридического лица, и имущества, являющегося общей совместной собственностью членов товарищества, приобретённого или созданного на целевые взносы;

б) правильность проведения инвентаризации имущества и списания утраченного, устаревшего, и пришедшего в негодность имущества;

в) законность гражданско-правовых сделок и результаты их выполнения;

г) правомочность принятых правлением и Председателем товарищества решений и распоряжений, законность утверждённых ими положений и инструкций;

д) наличие и правильность ведения правлением и бухгалтером обязательной документации, учёта и контроля внесения членами Товарищества членских, целевых и иных взносов, а также платы за потребляемую электроэнергию, воду, земельный налог, ежегодно обновляемых списков товарищества и др.

4. Результаты ревизии финансовой и хозяйственной деятельности отражаются ревизионной

комиссией в акте ревизии.

5. Проверка выполнения правлением товарищества решений общих собраний и решений правления осуществляется ревизионной комиссией путём сопоставления конкретных решений

с проведёнными во исполнение мероприятиями и достигнутыми при этом конкретными

результатами в сфере социально-хозяйственной или иной деятельности.

6. Проверка своевременности и объективности рассмотрения правлением и Председателем товарищества заявлений, жалоб и предложений членов товарищества осуществляется путём анализа информации, содержащейся в журнале учёта заявлений членов товарищества, поданных в письменном виде, а также путём опроса подателей жалоб и заявлений.

Особое внимание комиссия обязана обратить на наличие и правильность ведения журнала учёта заявлений, своевременность и правильность рассмотрения дел по существу.

7. При обнаружении неблагополучного положения дел с выполнением решений общих собраний и правления или с рассмотрением заявлений членов товарищества ревизионная комиссия в соответствующих справках должна изложить свои предложения о путях и способах устранения выявленных недостатков и нарушений.

**Статья 10. Взаимодействие ревизионной комиссии с правлением товарищества.**

1. В процессе проведения ревизий и проверок ревизионная комиссия и правление товарищества тесно взаимодействуют друг с другом. Правление должно оказывать содействие ревизионной комиссии в её работе.

2. При назначении ревизии или проверки должен соблюдаться следующий порядок:

1) член ревизионной комиссии сообщает Председателю товарищества и бухгалтеру

товарищества о решении ревизионной комиссии провести ревизию финансово-хозяйственной деятельности в назначенные сроки и в установленном объёме и предъявляет требование о предоставлении комиссии необходимых документов, а также предъявлении денежных и иных средств Товарищества;

2) Председатель правления и бухгалтер товарищества обязаны незамедлительно представить

ревизионной комиссии требуемые документы, а также предъявить наличные денежные средства, не чинить никаких препятствий членам комиссии и их работе.

3. Ревизионная комиссия докладывает результаты проведённых ею проверок общему собранию. Правление товарищества и его Председатель вправе ознакомиться с результатами проверок до обсуждения их на общем собрании товарищества.

Ревизионная комиссия не вправе выносить результаты проверок на обсуждение общим собранием без ознакомления с ними Председателя и членов правления.

**Статья 11. Рассмотрение актов ревизий и справок комиссии общим собранием.**

1. Общее собрание утверждает отчёты ревизионной комиссии, которые представляют собой изложение результатов проведённых ревизий и (или) проверок с приложением акта ревизии и справки о проверке, либо объединённого документа с необходимыми приложениями.

2. В случае выявления ревизионной комиссией серьёзных нарушений и злоупотреблений общее собрание наряду с утверждением отчёта комиссии может принять решение о привлечении нарушителей к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством.

**РАЗРАБОТАЛ: Председатель товарищества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.М.Краснов**

У

;

**,**

.

.