Приложение 6 к Уставу «УТВЕРЖДЕНО»

СНТ «Скалистый-89» общим собранием членов

ТСН СНТ «Скалистый-89

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ, ЗАЯВЛЕНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЧЛЕНОВ**

**ТОВАРИЩЕСТВА И ГРАЖДАН, ВЕДУЩИХ САДОВОДСТВО БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ**

**Общие положения.**

Настоящее приложение к части 20 статьи 23 устава товарищества использует нормы Федерального закона № от 02.05.2006 г 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и конкретизирует рассмотрении индивидуальных и коллективных предложений, заявлений и жалоб, поступающих в письменной форме или устные обращения к должностному лицу товарищества во время личного приёма граждан, порядок рассмотрения обращений: жалоб, заявлений и предложений членов товарищества и граждан, ведущих садоводство без участия в товариществе по вопросам компетенции общего собрания, правления, Председателя товарищества, ревизионной комиссии .

**Статья 1. Общие положения.**

1. Порядок рассмотрения обращений граждан в правление товарищества определён следую-щими нормативно-правовыми актами:

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан

Российской Федерации»;

уставом товарищества собственников недвижимости садоводческого некоммерческого товарищества «Скалистый-89»;

Настоящим приложением к уставу товарищества.

**Статья 2 Порядок работы с обращениями граждан и организаций в товариществе.**

1. Гражданин может направить в правление:

письменное обращение по почтовому адресу товарищества или передать лично секретарю товарищества:

обращение в форме электронного документа на электронную почту товарищества;

при личном приёме должностному лицу товарищества.

2. Лицо, к полномочиям которого отнесена организация приёма физических и юридических лиц, обеспечение рассмотрения обращений:

Председатель товарищества.

3. Обращение подлежит обязательной регистрации в течении трёх дней с момента поступления в товарищество.

4. Зарегистрированные обращения в зависимости от содержания доводятся до сведения Председателя товарищества , при необходимости направляются на рассмотрение и принятие решений в Правление товарищества, Ревизионную комиссию или на рассмотрение общего собрания в пределах их компетенции.

5. Обращения по вопросам, не входящим в сферу деятельности товарищества, в течении семи дней со дня регистрации направляются в компетентные организации с сопроводительным письмом, о чём письменно уведомляются авторы обращений.

6. Товарищество может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностных лиц сведения о результатах рассмотрения направленных им обращений.

7. Обращения, поступившие в товарищество, рассматриваются в течении 30 дней со дня их

регистрации. В исключительных случаях срок рассмотрения письменного заявления может быть продлён не более чем на 30 дней. О продлении срока рассмотрения обращения письменно уведомляется его автор.

8. Ответы на обращения, подготовленные товариществом, оформляются на бланках товари-щества и отправляются по почте по указанному адресу.

9. На обращения, в которых не указаны фамилии авторов и их обратные почтовые адреса, ответы не направляются (обращения о подготавливаемых, совершаемых или совершённых противоправных деяниях пересылаются с сопроводительными письмами в компетентные правоохранительные государственные органы).

10. Не рассматриваются по существу обращения, в которых содержаться нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностным лицам

товарищества, членам товарищества и членам их семей, а также обращения, текст которых не поддаётся прочтению. Авторам таких обращений направляются соответствующие сообщения.

11. Товарищество вправе принять решение о прекращении переписки с гражданином по вопросу, на который ему многократно (три и более раз) направлялись письменные ответы по существу, при условии, что очередное и ранее направляемые обращения направлялись в

Товарищество и в очередном сообщении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

Об указанном решении уведомляется автор обращения.

12. Обращение, поступившее в товарищество по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

13. Личный приём граждан, имеющих документы, удостоверяющих их личности, осуществляется Председателем товарищества или его Заместителем в соответствии с графиком личного

приёма.

14. Ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан ему устно в ходе личного

приёма, (в случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки). В остальных случаях в установленные

сроки гражданину даётся письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

15. На личном приёме гражданин может передать письменное обращение, которое регистрируется и рассматривается в установленном порядке. При наличии в обращении вопросов, решение которых не входит в компетенцию товарищества, гражданину даётся устное разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

16. В ходе личного приёма гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

**РАЗРАБОТАЛ: Председатель товарищества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.М.Краснов**

;

**,**

.

.